**Требования к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов**

**Требования**

**к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, посвященных вопросам противодействия коррупции**

Обеспечение единого подхода к организации и проведению работы по размещению и наполнению подразделов по вопросам противодействия коррупции будет способствовать повышению открытости и доступности информации о деятельности **местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области** по профилактике коррупционных правонарушений, а также реализации прав граждан получать достоверную информацию о деятельности органов **местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области** в сфере противодействия коррупции.

Требования к размещению подраздела по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте органа **местного самоуправления** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее  - сайт)

На главной странице сайта должна быть расположена отдельная гиперссылка на подраздел по вопросам противодействия коррупции.

Доступ в подраздел по вопросам противодействия коррупции осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного.

Требования к наполнению подраздела по вопросам противодействия коррупции

1. В подразделе по вопросам противодействия коррупции содержится общая информация об антикоррупционной работе в органе местного самоуправления Оренбургской области, последовательные ссылки в виде списка на отдельные подразделы сайта, посвященные следующим направлениям проводимой работы:

нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;

независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов;

методические материалы;

формы, бланки;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация;

обратная связь для сообщений о фактах коррупции;

часто задаваемые вопросы.

2. При переходе по гиперссылке **нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции** должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему:

а) полный список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, международных правовых актов для последовательного перехода на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/)) либо иной информационный ресурс, аккумулирующий нормативные правовые акты (без приведения текстов федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации);

б) список гиперссылок судебных актов для последовательного перехода на вышеуказанный информационный ресурс;

в) список муниципальных нормативных правовых актов (с приведением соответствующих текстов), в том числе:

план по противодействию коррупции, с установлением гиперссылки для последовательного перехода к разделу, посвященному вопросам выполнения данного плана;

перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принятый (утвержденный) Кодекс этики и служебного поведения.

Информация в виде текста размещается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на сайтах в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3. Гиперссылка **независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов** является перекрестной с разделом, посвященным вопросам проведения указанной экспертизы (например, «Независимая антикоррупционная экспертиза» или «Проекты нормативных правовых актов»).

4. При переходе по гиперссылке **методические материалы** должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему:

а) методические рекомендации;

б) письма с разъяснениями законодательства;

в) выписки из протоколов межведомственных совещаний, содержащие рекомендации по интерпретации действующего законодательства;

5. Гиперссылка **формы, бланки**  осуществляет доступ к подразделу, содержащему список гиперссылок к формам и бланкам, заполняемым муниципальными служащими, гражданами в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

а) бланки, заполняемые муниципальными служащими, гражданами:

обращение гражданина и представителя организации по фактам коррупционных проявлений;

уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

уведомление представителя (нанимателя) (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

обращение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) справки:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего;

о расходах лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

6. При переходе по гиперссылке **сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему данные сведения за все предшествующие годы, представленные муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Оренбургской области.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов, сгруппированных по самостоятельным структурным подразделениям (департаментам, управлениям, отделам),

Не допускается:

а) размещение на сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов лица, замещающего муниципальную должность, фамилии и инициалов, должности служащего (работника) для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям, запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

а) не подлежат удалению;

б) находятся в открытом доступе (размещены на сайтах) в течение всего периода замещения лицом, замещающим муниципальную должность, служащим (работником) должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на сайте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При представлении лицом, замещающим муниципальную должность, служащим (работником) уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее                        14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

В случае поступления, а также перевода лица, замещающего муниципальную должность, служащего (работника) на службу (работу) в другой муниципальный (государственный орган), организацию сведения о его доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи за все предшествующие периоды, размещенные ранее, подлежат размещению в подразделе «Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера» сайта соответствующего муниципального (государственного) органа, в котором он замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы, проходит службу, осуществляет трудовую деятельность.

Получение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предшествующие периоды осуществляется посредством копирования ранее размещенных сведений с сайта соответствующего муниципального (государственного органа),

Размещение по новому месту службы (работы) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, служащего (работника) и сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи осуществляется в соответствии с настоящими требованиями. При этом делается отметка о том, что данное лицо поступило на службу (работу) в отчетном году, а также указывается гиперссылка на страницу сайта соответствующего муниципального (государственного) органа, с которой взяты ранее размещенные сведения.

7. При переходе по гиперссылке **деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов** должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии):

а) состав комиссии;

б) положение о комиссии;

в)порядок подачи заявлений для рассмотрения комиссии»

г) сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс), о принятых комиссиями решениях. При размещении сведений о принятых комиссиями решениях указывается (основание для проведения заседания комиссии и принятое решение) информация о том, что комиссией рассмотрены, например, вопрос о нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, заявление муниципального служащего о работе в организации и т.д.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений должно осуществляться с обезличиванием таких персональных данных, например, с указанием замещаемой должности, но без указания Ф.И.О. и структурного подразделения.

8. При переходе по гиперссылке **доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация** осуществляется доступ к соответствующим материалам.

Доклады, отчеты, статистическая информация, формы, бланки и иные документы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

9. Гиперссылка **обратная связь для сообщений о фактах коррупции** является перекрестной с самостоятельным подразделом сайта «Обращения граждан», содержащим в том числе информацию о:

нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

наличии возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма по отправке сообщений граждан и организаций через официальный сайт). Обращение гражданина может быть составлено в виде электронного документа и подписано электронной подписью.

10. При переходе по гиперссылке **часто задаваемые вопросы** осуществляется доступ к подразделу, содержащему разъяснения по часто задаваемым вопросам.