|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АДАМОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**01.11.2017 № 79-пп. Майский |

О порядке проведения инвентаризации

дворовых и общественных территорий на территории администрации муниципального образования Майский сельсовет Адамовского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Майский сельсовет Адамовского района, в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» постановляю:

1. Утвердить порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования Майский сельсовет Адамовского района Оренбургской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить комиссию для проведения инвентаризации дворовых территорий путём натурного обследования территорий и расположенных к ней элементов согласно приложению № 2.

3. Утвердить график проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования Майский сельсовет Адамовского района Оренбургской области согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Майский сельсовет Адамовского района Оренбургской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы муниципального образования В.А. Рыжков

Разослано: прокуратура, в дело

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Майский сельсовет

 от 01.11.2017 № 79-п

**Порядок**

 **проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования Майский сельсовет Адамовского района Оренбургской области**

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования Майский сельсовет Адамовского района в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Майский сельсовет" (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Майский сельсовет, устанавливает процедуру организации и проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования Майский сельсовет.

1.2. Целью проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования Майский сельсовет является определение дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве.

1.3. Настоящий Порядок определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования Майский сельсовет (далее – комиссия).

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при Администрации муниципального образования Майский сельсовет для проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования Майский сельсовет в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования Майский сельсовет"

1.5. В своей деятельности муниципальная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Оренбургской области, Уставом муниципального образования Майский сельсовет, правовыми актами муниципального образования Майский сельсовет, а также настоящим Положением.

**II. Порядок формирования состава комиссии**

2.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Администрации муниципального образования Майский сельсовет, муниципальных учреждений.

2.2. Состав муниципальной комиссии формируется в количестве не менее 6 членов и утверждается постановлением Администрации муниципального образования Майский сельсовет.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

**III. Порядок проведения инвентаризации**

3.1. Инвентаризация дворовых и общественных территорий проводится в соответствии с графиком (приложение № 3), устанавливающим срок завершения в 2017 году обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования Майский сельсовет и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территории до 01 ноября 2017 года (далее – график).

В графике указывается дата и место проведения инвентаризации.

3.2. Инвентаризация проводится путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов.

3.3. Работы по инвентаризации проводятся на основании актуальных данных администрации муниципального образования Майский сельсовет, осуществляющей полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, социальной защиты населения, жилищно-коммунального хозяйства.

3.4. Инвентаризация дворовой территории проводится в отношении МКД, расположенных на территории муниципального образования Майский сельсовет, при условии, что МКД не включены в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД.

При определении дворовой территории не допускается пересечение границ или объединение земельных участков МКД.

При осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем Комиссии.

3.5. По результатам инвентаризации дворовой территории составляется паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.6. Инвентаризация общественной территории проводится в отношении общественной территории, расположенной на территории муниципального образования Майский сельсовет, в том числе являющейся объектом муниципального имущества.

3.7. По результатам инвентаризации общественной территории составляется паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.8. Составление и регистрация паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

Хранение паспортов благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии. В паспорте рекомендуется указать границы и общую площадь территории, имеющиеся в наличии и планируемые к размещению объекты благоустройства и их характеристики (в том числе общий уровень благоустройства – состояние дорожного покрытия, освещенность территории, наличие и состояние малых архитектурных форм, и т.д.). Паспорт рекомендуется сопровождать картографическими материалами (нанесение объектов благоустройства на карту).

3.9. Новый паспорт дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта.

3.10. Актуализация паспорта дворовой территории проводится в случае изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней объектах и элементах, указанных в паспорте, составленном в 2017 году.

 Приложение № 2

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Майский сельсовет

 от 01.11.2017 № 79-п

**Состав комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования Майский сельсовет** **в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»**

|  |  |
| --- | --- |
| Рыжков - Василий Алексеевич Ульянова Лилия Валерьевна -  | председатель комиссии, глава муниципального образования Майский сельсовет заместитель председателя комиссии, специалист I категории муниципального образования Майский сельсовет |
| Члены комиссии: |
| Эртель - Светлана Владимировна  | секретарь комиссии,специалист I категории муниципального образования Майский сельсовет |
| Рахметов Азамат Кенышлыкович - | депутат Совета депутатов муниципального образования Майский сельсовет (по согласованию) |
| Танаева -Светлана ВитальевнаЖуравлева Иван Иванович - | директор Дома культуры, старшая по МКД № 9 ул. Советская (по согласованию)директор МУП ЖКХ «Вектор» (по согласованию) |

 Приложение № 3

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Майский сельсовет

 от 01.11.2017 № 79-п

**График проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий муниципального образования Майский сельсовет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | Площадь территории | Ед. изм. | Дата начала проведения инвентаризации | Дата окончания проведения инвентаризации |
| 1 | п. Майский | 25482 | м² | 01.11.2017 | 08.11.2017 |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 1

к Порядку проведения инвентаризации

 дворовых и общественных

 территорий муниципального

 образования Майский сельсовет

**ПАСПОРТ**

**благоустройства дворовой территории
по состоянию на 01.11.2017г.**

1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1 | Адрес многоквартирного дома\* | П. Майский, ул. Советская, д. № 2-9 |
| 1.2 | Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)\* | - |
| 1.3 | Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел. | 327 |
| 1.4 | Общая площадь территории, кв. м. | 18492 |
| 1.5 | Оценка уровня благоустроенности территории *(благоустроенная/ не благоустроенная) \*\** | не благоустроенная |

*\* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2 указываются данные для каждого МКД.*

*\*\* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом дошкольного возраста и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Минимальный перечень характеристик благоустройства |
| 1.1 | Освещение | да/нет |  | да |
|  | Количество элементов освещения | ед. |  | - |
|  | Оценка технического состояния  | (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное) |  | удовлетворительное |
|  | Достаточность | да/нет |  | нет |
| 1.2 | Наличие скамеек | да/нет |  | да |
|  | Количество | ед. |  | 1 |
|  | Оценка технического состояния  | (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное) |  | неудовлетворительное |
|  | Достаточность | да/нет |  | нет |
| 1.3 | Наличие урн для мусора | да/нет |  | нет |
|  | Количество | ед. |  | - |
|  | Оценка технического состояния  | (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное) |  | неудовлетворительное |
|  | Достаточность | да/нет |  | нет |
| 1.4 | Состояние дорожного покрытия дворовых проездов (требует ремонта/ не требует) | да/нет |  | требует ремонта |
| 2. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству  |
| 2.1 | Наличие оборудованной контейнерной площадки | да/нет |  | нет |
| 2.3 | Наличие пешеходных дорожек  | да/нет |  | да |
| 2.3 | Наличие детских площадок, игрового оборудования | да/нет |  | Да/нет |
|  | Наименование |  |  | - |
|  | Количество | ед. |  | 1 |
|  | Достаточность | да/нет |  | да |
|  | Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное) | (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное) |  | удовлетворительное |
| 2.4 | Наличие спортивных площадок, спортивного оборудования | да/нет |  | нет |
|  | Наименование |  |  | - |
|  | Количество | ед. |  | - |
|  | Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное) | (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное) |  | неудовлетворительное |
| 2.5 | Наличие площадок для отдыха | да/нет |  | нет |
|  | Наименование |  |  | - |
|  | Количество | ед. |  | - |
|  | Оценка технического состояния (удовлетворительное/неудовлетворительное) | (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное) |  | неудовлетворительное |
| 2.6 | Наличие автомобильных парковок | да/нет |  | нет |
| 2.7 | Состояние озеленения придомовой территории (газоны, кустарники, деревья, цветочное оформление, иное) | (хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное) |  | удовлетворительное |
|  | Наличие | да/нет |  | да |
|  | Наименование | Деревья, кустарники |  |  |
|  | Количество | (кв.м /штук) |  | 6 |
|  | Достаточность | да/нет |  | нет |
| 2.8 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет |  | нет |
| 2.9 | Иное |  |  | - |

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Инвентаризационная комиссия:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 Приложение № 2

к Порядку проведения инвентаризации

 дворовых и общественных

 территорий муниципального

 образования Майский сельсовет

**ПАСПОРТ**

**благоустройства общественной территории**

 **по состоянию на 01.11.2017г.**

1. Общие сведения о территории благоустройства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1 | Вид территории\*  | Центральная улица |
| 1.2 | Адрес местонахождения территории  | П. Майский,ул. Советская |
| 1.3 | Кадастровый номер земельного участка (территории)\* | 56:02:0702001:1057 |
| 1.4 | Здания, строения, сооружения, расположенные в пределах территории | Жилые дома, магазины, детский сад, сельсовет.адм.здание АО Майский |
| 1.5 | Общая площадь территории, кв. м | 6990 кв.м |
| 1.6 | Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) \*\* | неблагоустроенная |
| 1.7 | Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.\*\*\*  | - |

**\* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.**

**\*\*- благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей разных возрастов и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными местами для сбора отходов.**

**\*\*\* - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.**

2. Характеристика благоустройства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1 | Требует ремонта дорожное покрытие | да/нет | да |  |
| 2.2 | Требует ремонта дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров  | да/нет | да |  |
| 2.3 | Наличие достаточного освещения территории | да/нет | нет |  |
| 2.4 | Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.): |  | - |  |
|  | - количество | ед. | - |  |
|  | - площадь | кв. м | - |  |
| 2.5 | Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная) | ед. | - |  |
| 2.6 | Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления) | да/нет | нет |  |
| 2.7 | Наличие достаточного количества малых архитектурных форм  | да/нет | нет |  |
| 2. 8 | Необходимо установить: |  |  |  |
|  | - игровое оборудование  | ед. | - |  |
|  | - спортивное оборудование | ед. | - |  |
|  | - светильники | ед. | 3 |  |
|  | - скамьи | ед. | 6 |  |
|  | - урны | ед. | 3 |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.9 | Характеристика освещения: |  |  |  |
|  | - количество | ед. | 1 |  |
|  | - достаточность | да/нет | нет |  |
| 2.10 | Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения) | да/нет | нет |  |
| 2.11 | Наличие парковки | Шт. | нет |  |

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Инвентаризационная комиссия:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)