**Порядок рассмотрения обращений.**

**НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

Работа с обращениями граждан в администрации муниципального образования Майский сельсовет ведется в соответствии  
  
с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
  
со ст. 18 Устава МО Майский сельсовет

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРАВО ГРАЖДАН НА ОБРАЩЕНИЕ**

В соответствии с ст. 2 Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации":  
  
1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.  
  
2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.  
  
3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

**ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН**

**Требования к письменным обращениям граждан, направляемым в администрацию муниципального района:**  
  
1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления , в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату (приложение 1)  
  
2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.  
  
3. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.  
  
4. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.  
  
5. Глава администрации при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника администрации городского поселения, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.  
  
6. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.  
  
7. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, администрация городского поселения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию городского поселения на имя главы администрации городского поселения или на имя одного и того же заместителя главы администрации городского поселения. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.  
  
8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.  
  
9. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию городского поселения на имя главы администрации городского поселения или заместителя главы администрации городского поселения.  
  
**Личный прием граждан.**  
  
Личный прием граждан проводится согласно утвержденного главой администрации  графика.  
  
При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.  
  
Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема граждан.  
  
В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.  
  
В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации городского поселения, гражданину дается разъяснение куда и в каком порядке ему следует обратиться.

**СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

**Для всех видов обращений устанавливаются единые предельные сроки рассмотрения.**  
  
Обращение, поступившее в администрацию городского поселения на имя главы администрации городского поселения или заместителя главы администрации городского поселения (в письменном виде или на личном приеме главы администрации), рассматривается в течении 30 дней со дня регистрации обращения, за исключением обращений на личном приеме главы на которые во время приема были даны разъяснения.  
  
В случае необходимости проведения дополнительной проверки доводов гражданина (граждан) изложенных в обращении, изучения дополнительных материалов, а также в случаях направления запросов в государственные органы, или должностным лицам о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, глава администрации городского поселения, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней.  
  
В случае, если принято решение о частичном или полном удовлетворении обращения, но исполнить решение в месячный срок не представляется возможным, то глава администрации городского поселения вправе установить (другой) срок исполнения принятых в результате рассмотрения обращения решений.  
  
Уведомление о продлении срока рассмотрения или продлении срока исполнения решений принятых в результате рассмотрения обращения, в письменном виде направляется заявителю.